



⇒ Rejoignez une entreprise à taille humaine, reconnue pour sa stabilité, sur un poste de **Chargé(e) de gestion Prévoyance (H/F) EN CDI**

## **LE POSTE**

Au sein d'une équipe d'une vingtaine de collaborateurs, vous participez activement au développement de la qualité du service aux entreprises adhérentes et aux affiliés.

Rattaché(e) au Responsable Retraite Prévoyance Cotisations et en collaboration avec les gestionnaires prévoyance, votre rôle est d'assurer l'instruction des dossiers prestation des affiliés en vue de les faire bénéficier d'une indemnisation prévoyance, ainsi que le suivi administratif des dossiers des bénéficiaires de prestations prévoyance.

## **VOS MISSIONS PRINCIPALES**

- Répondre aux demandes individuelles de renseignements, d'explications ou de conseils relatives à la prévoyance CGP de la part des affiliés ou des adhérents.
- Traiter, pour un gestionnaire habilité « référent réclamation », les réclamations émises par le client (affilié, adhérent, ayant-droit, tiers...)
- Collecter les informations requises à l'instruction et à la gestion des dossiers prévoyance auprès des adhérents, affiliés et organismes compétents, traiter et classer, l'information reçue conformément aux procédures.
- Instruire les demandes de prestation prévoyance et/ou les demandes de révision de prestations prévoyance conformément aux procédures
- Assurer la gestion quotidienne permettant le paiement des prestations aux échéances prévues par le règlement.
- Assurer l'enregistrement et le suivi de la récupération des indus

La gestion des contrats des entreprises n'est pas dans le périmètre du service retraite prévoyance.

## **LE PROFIL RECHERCHÉ**

Titulaire d'un BAC + 2 en assurance, vous avez une expérience confirmée et continue entre 3 et 5 ans minimum dans une fonction similaire, au sein d'une mutuelle ou d'une institution de prévoyance.

Vous avez une bonne connaissance des assurances de personnes, vous maîtrisez les outils informatiques et notamment le pack office.

- Vous êtes rigoureux(se), adaptable et force de proposition, vous savez travailler en équipe ;
- Vous faites preuve de qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Vous êtes à l'aise dans la relation par téléphone ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre capacité d'analyse et de synthèse
- Vous avez le sens du résultat
- Vous avez la discrétion nécessaire au travail dans un bureau partagé



## **ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES**

En tant qu'employeur responsable, EPS veille à proposer un environnement de travail inclusif (handicap, âge, etc.)

Notre entreprise est signataire de la charte "15 engagements pour l'équilibre des temps de vie" et de celle de Cancer@work pour une meilleure inclusion de la maladie en entreprise

La rémunération sera fonction du profil

Le poste basé à Paris 14ème est à pourvoir rapidement.

Accord de télétravail

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV) à [rh@eps.caisse-epargne.fr](mailto:rh@eps.caisse-epargne.fr)