



⇒ Rejoignez une entreprise à taille humaine, reconnue pour sa stabilité, sur un poste de **Chargé(e) de contrôle retraite (H/F) EN CDI**

LE POSTE :

Au sein d'une équipe d'une vingtaine de collaborateurs, vous participez activement au développement de la qualité du service aux entreprises adhérentes et aux affiliés.

Rattaché(e) au Responsable Retraite Prévoyance Cotisations et en collaboration avec les gestionnaires, ce poste intervient en contrôle unitaire à la liquidation des droits à retraite en vue de les faire bénéficier des prestations des régimes de retraite de la CGP et ce dans le respect des règles de gestion, des dispositions contractuelles et de la législation.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

- Vous contrôlez le paiement des prestations effectuées par les gestionnaires;
- Vous analysez les erreurs et dysfonctionnements, analysez leurs causes et récurrences, les reportez et proposez des actions correctrices adaptées, pour fiabiliser et harmoniser les pratiques ;
- Vous assistez la gestion, dans le cadre de dossiers complexes ou en cas de surcharge de travail, et procédez aux règlements des rentes et reversions ;
- Vous contribuez à la rédaction des procédures, dans le but de fluidifier la gestion, et de perfectionner les outils métiers ;
- Vous vous impliquez dans les projets d'évolution et d'amélioration du service...

La gestion des contrats des entreprises n'est pas dans le périmètre du service retraite.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un BAC + 2 en assurance, vous avez une expérience confirmée et continue de 5 ans minimum dans une fonction similaire ou expérimentée(e) en qualité de chargé(e) de gestion retraite senior, au sein notamment d'une institution de retraite.

Vous avez une bonne connaissance des régimes de retraite de base, complémentaire et supplémentaire, vous maîtrisez les outils informatiques et notamment le pack office.

- Vous êtes rigoureux(se), consciencieux(se) adaptable et force de proposition, vous savez travailler en équipe ;
- Vous faites preuve de qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre capacité d'analyse et de synthèse
- Vous avez le sens du résultat
- Vous avez la discrétion nécessaire au travail dans un bureau partagé



ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES

En tant qu'employeur responsable, EPS veille à proposer un environnement de travail inclusif (handicap, âge, etc.)

Notre entreprise est signataire de la charte "15 engagements pour l'équilibre des temps de vie" et de celle de Cancer@work pour une meilleure inclusion de la maladie en entreprise

La rémunération sera fonction du profil

Le poste basé à Paris 14ème est à pourvoir rapidement

Accord de télétravail

Pour postuler, envoyez votre CV à **rh@eps.caisse-epargne.fr**